

ATA DA 113ª REUNIÃO DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE
PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS

1 Ata da 113ª reunião do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Ciências
2 Farmacêuticas (PPG CiPharma) realizada no dia 24 de abril de dois mil e dezoito, com início
3 às 10 horas na Sala de Reuniões da Escola de Farmácia. Presentes os professores Jacqueline
4 de Souza, Dênia Antunes Saúde Guimarães, Neila Márcia Silva Barcellos, Geraldo Célio
5 Brandão, Orlando David Henrique dos Santos, Renata Guerra de Sá Cota, além da
6 representante discente Tamires Guedes Caldeira e do representante dos técnicos Hygor
7 Mezadri. **I) COMUNICAÇÕES: 1)** A Profa. Jacqueline iniciou a reunião comunicando sobre o
8 andamento do processo de professor voluntário da pós-doutoranda Marcela Carolina de
9 Paula Michel Araújo. A professora leu o parecer da PROPP, que esclarece que o PNPD pode
10 lecionar disciplinas na pós-graduação de forma colaborativa, dividindo a carga horária com
11 professor credenciado do PPG ou assumindo integralmente a carga horária da disciplina,
12 neste caso, sendo cadastrado na Plataforma Sucupira como docente colaborador, e pediu
13 que o Colegiado do PPG CiPharma se posicionasse a respeito de como seria o cadastro da
14 PNPD. O Colegiado aprovou que a pós-doutoranda lecionasse a disciplina de forma
15 colaborativa com outro docente do programa. **2)** Homologação consulta feita por e-mail. A
16 Profa. Jacqueline pediu para formalizar a consulta feita por e-mail a respeito da decisão do
17 Colegiado que passa a vigorar como política do PPG CiPharma que o coordenador tenha um
18 bolsista da cota PNPD/CAPES sob sua supervisão. Todos os presentes reiteraram a decisão.
19 **3)** Orientação bolsista PAEC/GCUB/OEA. A Profa. Jacqueline informou que haverá outro
20 processo do PAEC/GCUB/OEA para selecionar bolsistas estrangeiros e que, a princípio, o
21 Prof. Leonardo Máximo Cardoso se prontificou a orientar um aluno proveniente dessa
22 seleção. **4)** A Profa. Dênia informou que os pedidos de compra de material para as
23 doutorandas Adriana Cotta e Tatiane Roquete, e para o Laboratório Multiusuário, a serem
24 pagos pela taxa de bancada da Fapemig, foram enviados à Fundação Gorceix. Após
25 esclarecimentos com a Rosemere, nova funcionária responsável pelas bolsas Fapemig na
26 Fundação Gorceix, sobre saldo e valores das compras, o pedido foi concluído. A Profa.
27 Dênia também informou sobre o envio e homologação do Coleta Capes 2017, realizado de
28 acordo com cronograma da CAPES. A professora também comunicou que o Laboratório
29 Multiusuário II, onde foi alocado o RMN, começará a funcionar a partir de 25 de abril de

30 2018, tendo sido divulgado sobre o recebimento das amostras. Informou que o PROAP foi
 31 descentralizado e que, portanto, pode passar a ser utilizado. E finalizou informando que
 32 criou alguns modelos de formulários para uso da pós-graduação, e que já foram
 33 disponibilizados na página do PPG CiPharma. **5)** A representante discente Tamires Guedes
 34 Caldeira informou que foi realizada uma reunião com os discentes em 13 de abril de 2018
 35 para esclarecer sobre normas e prazos do PPG. **II) ORDEM DO DIA: 1) Posse do técnico**
 36 **Hygor Mezdri.** A coordenadora do PPG CiPharma procedeu com a posse do técnico Hygor
 37 Mezdri como representante dos técnicos do PPG CiPharma no Colegiado, que cumprirá
 38 um mandato de 02 (dois) anos a partir desta data. **2) Homologação dos projetos de**
 39 **mestrado de Estevão Augusto Maia Amâncio e Camila Helena Barros.** O Colegiado
 40 homologou o projeto de mestrado de Estevão Augusto Maia Amâncio, devidamente
 41 corrigido pelo aluno, e o projeto de Camila Helena Barros. **3) Pedido de licença saúde do**
 42 **doutorado de Douglas Gualberto Sales Pereira** – A Profa. Jacqueline leu a carta enviada
 43 pelo aluno Douglas Gualberto Sales Pereira solicitando a licença das atividades do
 44 doutorado por motivos de saúde. O Colegiado demonstrou-se favorável à concessão da
 45 licença e sugeriu agendar reunião com a PROPP, visando esclarecimentos sobre os
 46 procedimentos. **4) Aprovação dos Editais de Seleção de Mestrado e Doutorado 2018/2 –**
 47 A Profa. Jacqueline apresentou a proposta de Editais de Seleção de Mestrado e Doutorado
 48 2018/2. O Colegiado aprovou os Editais e sugeriu que seja negociado com a PROPP que o
 49 período de matrículas seja alterado. **5) Aprovação do Edital PNPD** . A Profa. Jacqueline
 50 apresentou a proposta de Edital para seleção de PNPd, que já havia sido enviado por e-mail
 51 aos membros do Colegiado. O Edital foi aprovado e decidiu-se que a indicação da banca
 52 será feita por e-mail. **6) Aprovação do calendário de reuniões do Colegiado** . A Profa.
 53 Jacqueline apresentou uma proposta de calendário de reuniões do Colegiado para 2018/1.
 54 Foram solicitadas algumas alterações. Diante disto, ficou agendada a próxima reunião para
 55 o dia 24 de maio às 14 horas. A Profa. Jacqueline agradeceu a todos pela presença e
 56 encerrou a reunião.

Profa. Jacqueline de Souza - coordenadora	Presente
Prof. Geraldo Célio Brandão	Presente
Profa. Glenda Nicioli da Silva	Ausente
Profa. Dênia Antunes Saúde Guimarães	Presente
Profa. Neila Márcia Silva Barcellos	Presente

Prof. Orlando David Henrique dos Santos	Presente
Profa. Renata Guerra de Sá Cota	Presente
Tamires Guedes Caldeira (representante discente)	Presente
Hygor Mezdri (representante dos TAE's)	Presente
Mirela Pena Fagundes (secretária)	Presente