

ATA DA 111ª REUNIÃO DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE  
PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS

1 Ata da 111ª reunião do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Ciências  
2 Farmacêuticas (PPG CiPharma) realizada no dia 27 de março de dois mil e dezoito, com  
3 início às 13h 30min. na Sala de Reuniões da Escola de Farmácia. Presentes os professores  
4 Dênia Antunes Saúde Guimarães, Glenda Nicioli da Silva, Geraldo Célio Brandão, Jacqueline  
5 de Souza, Orlando David Henrique dos Santos e Renata Guerra de Sá Cota, além da  
6 representante discente Tamires Guedes Caldeira. **1) COMUNICAÇÕES: 1)** A Profa. Dênia  
7 iniciou a reunião comunicando sobre a carta que havia sido enviada à Profa. Vanessa  
8 Mosqueira sobre a solicitação de providências do Colegiado mediante o atraso nas  
9 correções da dissertação do aluno Luan Silvestro Bianchini Silva e informou que a  
10 professora enviou uma carta-resposta. Pediu que a carta da professora fosse lida e, caso o  
11 Colegiado considerasse necessário, o assunto seria discutido em “Outros Assuntos” nesta  
12 mesma reunião. O Colegiado considerou o assunto como resolvido, sem a necessidade de  
13 ser rediscutido ao final da reunião. **2)** A Profa. Dênia comunicou que, embora o PPG  
14 CiPharma tivesse manifestado interesse em participar, o Edital BRAMO, que trata da vinda  
15 de professores de Moçambique para fazer cursos de mestrado e doutorado na UFOP, não  
16 contemplou a área das ciências farmacêuticas, por isso não houve vagas para o PPG  
17 CiPharma. **3)** A Profa. Dênia comunicou sobre a reunião com discentes realizada em 23 de  
18 março de 2018. Disse que muitas dúvidas foram esclarecidas, inclusive sobre o Novo  
19 Regulamento, e que uma dúvida sobre autoria de artigos foi levantada por duas alunas e  
20 esta deverá ser discutida pelo Colegiado. **4)** A Profa. Dênia lembrou que a técnica de nível  
21 médio, Amanda de Vasconcelos Quaresma, entrou em exercício no PPG CiPharma para  
22 ocupar a vaga do técnico Leonardo César de Moraes Teixeira. No entanto, devido à  
23 aposentadoria do técnico Adão Júlio da Conceição, dos laboratórios de aulas práticas de  
24 Farmacognosia I e II do DEFAR, foi solicitado, pela Diretoria da Escola de Farmácia, que ela  
25 atendesse temporariamente às funções do Adão nestes laboratórios. Em decorrência da  
26 instalação do equipamento de Ressonância Magnética Nuclear e início das atividades do  
27 Laboratório Multiusuário II do PPG CiPharma, a servidora Amanda passará a atuar também  
28 nos laboratórios multiusuários I e II. Diante das novas atividades assumidas pela Amanda na  
29 pós-graduação e da vinda de um novo técnico de nível médio para atender ao laboratório

30 de Farmacologia do DEFAR, a Profa. Dênia enviou um memorando ao Prof. Romulo Leite,  
31 chefe do DEFAR, solicitando que este profissional, Quênia Janaína Tomaz de Castro, seja  
32 compartilhado para exercer atividades também nos laboratórios de aulas práticas de  
33 Farmacognosia I e II, até então praticadas pela técnica Amanda para que a mesma possa se  
34 dedicar especificamente às atividades da pós-graduação, função para a qual foi contratada.  
35 O Prof. Romulo disse que levará o assunto para ser discutido na próxima reunião do  
36 departamento. 5) A Profa. Dênia apresentou aos membros do Colegiado o Edital CAPES  
37 nº41/2017 referente ao Programa Institucional de Internacionalização – CAPES PRINT e  
38 passou a palavra para a Profa. Renata Guerra para explicar sobre o Print. A Profa. Renata  
39 esclareceu que se trata de um projeto com duração de quatro anos, que objetiva a  
40 formação de recursos humanos, por meio do financiamento de bolsas de doutorado  
41 sanduíche, de pós-doutorado, bolsas para trazer alunos estrangeiros, professores visitantes,  
42 no sentido de estimular a internacionalização dos PPGs. Disse que há um comitê gestor, do  
43 qual ela faz parte como representante da área das Ciências da Vida, abrangendo os cursos  
44 de Farmácia, Nutrição, Ciências Biológicas e Biotecnologia com o tema “Fisiopatologia das  
45 doenças infecto-parasitárias e crônicas degenerativas” e que estava considerando ampliar  
46 para “Fisiopatologia das doenças das doenças infecto-parasitárias, crônicas-degenerativas e  
47 metabólicas”. A professora esclareceu que caso a UFOP seja contemplada, serão abertos  
48 editais internos para que os programas que integram a proposta possam participar, mas  
49 ressaltou que o programa não participante não poderá pedir bolsas de pós-doutorado,  
50 doutorado sanduíche individualmente no balcão da CAPES. Os membros do Colegiado  
51 esclareceram várias dúvidas com a profa. Renata e decidiram negociar com a mesma sobre  
52 as ações desse projeto, a fim de contemplar um maior número de pesquisadores do PPG  
53 CiPharma e que Profa. Dênia deveria contatar o Prof. Sérgio Aquino, Pró-reitor de Pesquisa  
54 e Pós-Graduação da UFOP, para que faça maiores esclarecimentos sobre o projeto  
55 institucional da UFOP para o Edital CAPES nº41/2017. Devido à necessidade de vários  
56 membros do Colegiado se ausentar da reunião, e, desta forma, o quórum seria perdido, a  
57 Profa. Jacqueline propôs uma inversão nos pontos de pauta e que o ponto nº 03 fosse  
58 discutido primeiro. Todos concordaram. **II) ORDEM DO DIA: Avaliação e distribuição dos**  
59 **recursos do PROAP** – A Profa. Dênia apresentou os valores do PROAP para o PPG CiPharma  
60 e PROAP PNPDs, bem como os valores distribuídos na planilha da DOF. Após discussão, o  
61 Colegiado aprovou a seguinte distribuição: R\$3.000,00 para diárias de servidores,  
62 R\$6.000,00 para diárias de colaboradores eventuais, R\$6.000,00 para passagens aéreas,  
63 R\$9.000,00 para material de consumo, R\$8.265,50 para serviços de pessoa jurídica,  
64 R\$1.000,00 para serviços de pessoa física e R\$1.500,00 para auxílio estudante, sendo

- 65 R\$500,00 por aluno. Devido à perda do quórum, a Profa. Dênia agradeceu a todos pela  
66 presença e encerrou a reunião.

Profa. Dênia Antunes Saúde Guimarães - coordenadora	
Prof. Geraldo Célio Brandão	
Profa. Glenda Nicioli da Silva	
Profa. Jacqueline de Souza	
Profa. Neila Márcia Silva Barcellos	Ausente
Prof. Orlando David Henrique dos Santos	
Profa. Renata Guerra de Sá Cota	
Tamires Guedes Caldeira (representante discente)	
Mirela Pena Fagundes (secretária)	

67