ATA DA 104ª REUNIÃO DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS

Ata da 104ª reunião do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Ciências Farmacêuticas realizada no dia 05 de outubro de dois mil e dezessete, com início às 14 horas na Sala de Reuniões da Escola de Farmácia. Presentes os professores Dênia Antunes Saúde Guimarães, Andrea Grabe Guimarães, Jacqueline de Souza, Orlando David Henrique dos Santos e Marta de Lana. **I) Comunicações**: 1) A Profa. Dênia informou que o espectrômetro de RMN já chegou ao almoxarifado da UFOP, mas a obra de adequação do laboratório ainda não foi realizada. Segundo a professora, falta instalação elétrica, instalação das linhas de gás e colocação de insulfilme nos vidros de portas e janelas. O prefeito do Campus, José Augusto Nunes Nogueira, garantiu que as obras serão concluídas até o final de outubro de 2017. 2) A profa. Dênia também comunicou que conversou com a Profa. Karina Taciana Santos Silva sobre sua solicitação de credenciamento no CiPharma e informou a mesma que o seu ingresso como docente colaborador poderá ocorrer assim que ela atender aos critérios estabelecidos no regulamento do programa. 3) A Profa. Dênia informou sobre a situação do PROAP e disse que reservou parte do dinheiro para custear as bancas que estão para acontecer até o final do ano, especialmente as bancas de Izabel Trindade e de Ana Carolina Moreira, que pretendem convidar professores de Campinas e do Rio de Janeiro, respectivamente, o que demanda mais recursos. A professora alertou sobre os prazos para fazer os pedidos de diárias, passagens e ressarcimentos, informados pela Portaria DOF nº90, de 23 de agosto de 2017, e o Colegiado sugeriu que todos os alunos que estivessem em vias de defender, bem como seus orientadores, fossem avisados sobre esses prazos, para que a entrega dos documentos fosse providenciada em tempo hábil. 4) A Profa. Jacqueline informou sobre os assuntos tratados na reunião do CODEFAR: A Diretoria da Escola de Farmácia dispõe de uma suplementação de R$2.316,00 para gastos com transporte; informou sobre o Programa Sala Aberta e sugeriu que a pós-graduação também enviasse temas para

o programa. Informou que foi falado sobre os laboratórios multiusuários da Escola de Farmácia (HPLC, RMN e Biotério/Manutenção de Roedores) e concluiu dizendo que foi comentado sobre a possibilidade da Profa. Gisele Rodrigues da Silva se ingressar no CiPharma, agora que efetivou-se a sua vinda para o DEFAR. **II) Ordem do Dia**: **1) Homologação do resultado dos Processos Seletivos de Mestrado e Doutorado 2017/2.** Das cinco candidatas ao mestrado, três foram aprovadas: 1º lugar a candidata Tatiane Martins Barros, orientada da Profa. Glenda Nicioli da Silva, 2º lugar a candidata Rafaela Cunha Matosinhos, orientada da Profa. Dênia Antunes Saúde Guimarães e em 3º lugar a candidata Lienne D'Auria Lima, orientada do Prof. Geraldo Célio Brandão. Das três candidatas ao doutorado, duas foram aprovadas: 1º lugar a candidata Ana Paula Braga Lima, orientada da Profa. Glenda Nicioli da Silva e em 2º lugar a candidata Lara Maria Lopes de Castro, orientada da Profa. Neila Márcia Silva Barcellos. Por unanimidade, o Colegiado homologou o resultado dos Processos Seletivos. **2) Aprovação das decisões Ad Referendum: Bancas de Qualificação de Mestrado de Matheus Marques Milagre, Laura Alves Cota, Larissa Cotrim, Antônio Maurício Tannure, Gabriel Monteze, Ana Cláudia Faria Lopes; e Bancas de Defesa de Mestrado de Bruna de Carvalho Mapa, Ana Paula Braga Lima e Camila Martins de Sá Muller.** Para a banca de qualificação de Matheus Marques Milagre foram aprovados os seguintes nomes: Profa. Paula Melo de Abreu Vieira (UFOP) e Prof. Sidney Augusto Vieira Filho (UFOP), como titulares e Profa. Andrea Grabe Guimarães (UFOP) como suplente. Para a banca de qualificação de Laura Alves Cota e Souza foram aprovados: Prof. Rodrigo Siqueira Batista (UFV) e Profa. Andrea Grabe Guimarães (UFOP), como titulares e Profa. Vanja Maria Veloso (UFOP) como suplente. Para a banca de qualificação de Larissa Cotrim Furtado da Gama foram aprovados: Profa. Elaine Amaral leite (UFMG) e Profa. Glenda Nicioli da Silva (UFOP) como titulares e Profa. Gisele Rodrigues da Silva (UFSJ) como suplente. Para a banca de qualificação de Antônio Maurício Tannure Fonseca foram aprovados: Prof. Sidney Augusto Vieira Filho (UFOP) e Prof. Gustavo Henrique Bianco de Souza (UFOP) como titulares e Prof. Maurício Xavier Coutrim (UFOP) como suplente. Para a banca de qualificação de Gabriel Monteze Ferreira foram aprovados: Profa. Andrea Mendes do Nascimento (UFOP) e Profa. Glenda Nicioli da Silva (UFOP) como titulares e Prof. Orlando David Henrique dos Santos (UFOP) como suplente. Para a banca de

qualificação de Ana Cláudia Faria Lopes foram aprovados: Profa. Daniela Caldeira Costa (UFOP) e Profa. Vanja Maria Veloso (UFOP) como titulares e Profa. Andrea Grabe Guimarães (UFOP) como suplente. Para a banca de Defesa de Mestrado de Bruna de Carvalho Mapa foram aprovados os seguintes nomes: Profa. Nádia Maria Volpato (UFRGS) e Profa. Andrea Grabe Guimarães (UFOP), como titulares, e Profa. Gisele Rodrigues da Silva (UFSJ) e Profa. Dênia Antunes Saúde Guimarães (UFOP) como suplentes. Para a banca de defesa de mestrado de Ana Paula Braga Lima foram aprovados: Prof. Carlos Renato Machado (UFMG) e Profa. Daniela Caldeira Costa (UFOP), como titulares e Profa. Lúcia da Cunha Maria Galvão (UFMG) e Prof. Evandro Marques de Menezes Machado (UFOP) como suplentes. E finalmente para a banca de defesa de mestrado de Camila Martins de Sá Muller foram aprovados: Profa. Daniela Sachs (UNIFEI) e Prof. Sidney Augusto Vieira Filho (UFOP) como titulares e Profa. Jacqueline Aparecida Takahashi (UFMG) e Profa. Neila Márcia Silva Barcellos (UFOP) como suplentes. Todas as bancas foram aprovadas por unanimidade. **3) Solicitação de aproveitamento de disciplina de Isis de Freitas Reigosa.** A mestranda Isis de Freitas Reigosa solicitou aproveitamento de créditos da disciplina PPGCSA0010 - Trends in Nanotechnology applied to health sciences, de 30 horas, cursada em agosto/2017 na UFRN. O Colegiado deferiu o pedido, sendo conferidos 02 créditos à aluna. **4) Solicitação de desligamento do doutorado de Lorena Barbosa Arrunátegui.** A Profa. Dênia passou a palavra para a Profa. Jacqueline, orientadora da aluna, que leu a carta enviada pela aluna em que solicita seu desligamento, citou os documentos e atestados médicos e esclareceu a situação da mesma. O Colegiado aprovou o pedido por unanimidade. **5) Aprovação do projeto de Benila Maria Silveira e avaliação dos projetos de mestrado de Weilher Paulo dos Santos, Estevão Augusto Maia Amãncio e Maria Alice de Oliveira.** O projeto de Benila Maria Silveira foi aprovado pelo Colegiado, após correções efetuadas pela aluna. Os projetos de Weilher Paulo dos Santos, Estevão Augusto Maia Amâncio e Maria Alice de Oliveira foram entregues, foram distribuídos para avaliação por membros do Colegiado. **III) Outros Assuntos**: **1) Situação de bolsas e proposta de novos Editais.** A Profa. Dênia informou que, devido ao baixo número de alunos aprovados nos processos seletivos, o CiPharma possui 10 bolsas de mestrado e 01 bolsa de doutorado liberadas. Diante disso, a professora sugeriu a abertura de

editais extras para realização de um novo processo seletivo de mestrado e doutorado. A proposta foi consultar os docentes sobre a demanda de vagas, solicitando resposta até o dia 09 de outubro, no dia 11 de outubro os editais seriam enviados à PROPP para avaliação, na semana do dia 16 de outubro os editais seriam divulgados; os processos seletivos ocorreriam na última semana de novembro e matrícula dos novos alunos seria realizada na primeira semana de dezembro. Outra proposta da professora foi a transformação de três bolsas de mestrado CAPES em 02 de doutorado, de acordo com as normas de bolsas da CAPES. O Colegiado aprovou as propostas por unanimidade e sugeriu que fosse incluída uma coluna para notas na planilha do barema. **2) Situação do credenciamento da Profa. Andréia Alzamora.** A Profa. Dênia esclareceu que a Profa. Andréia Carvalho Alzamora solicitou credenciamento e aceitou ser cadastrada como docente permanente do programa. No entanto, posteriormente a referida professora voltou atrás em sua decisão e solicitou que fosse cadastrada como docente colaboradora. A profa. Dênia pediu que o Colegiado se posicionasse a respeito, considerando que o quadro de docentes colaboradores já estava preenchido dentro do percentual máximo definido pela área da Farmácia na CAPES. O Colegiado decidiu que a Profa. Andréia deverá permanecer como docente permanente e oferecendo vagas de mestrado, além da de doutorado que pretende abrir, e caso não aceite a professora deverá aguardar um momento no qual possa ser incluído mais docentes no quadro de colaboradores. **3) Taxas de bancada FAPEMIG.** A Profa. Dênia esclareceu que as taxas de bancada para as bolsas de doutorado concedidas ao CiPharma pela FAPEMIG são para gestão do programa, embora os pagamentos de participação em congressos e publicação de artigos sejam apenas relacionados aos bolsistas FAPEMIG. Diante da situação de poucos recursos do PROAP, a professora sugeriu ao Colegiado que a referida taxa fosse utilizada para cobrir despesas do programa. O Colegiado concordou unanimemente. A Profa. Dênia agradeceu a todos pela presença e encerrou a reunião.

Profa. Andrea Grabe Guimarães	
Profa. Dênia Antunes Saúde Guimarães - coordenadora	
Profa. Glenda Nicioli da Silva	
Profa. Jacqueline de Souza – vice-coordenadora	
Profa. Marta de Lana	
Prof. Orlando David Henrique dos Santos	
Profa. Renata Guerra de Sá Cota	
Débora Faria Silva (representante discente)	
Mirela Pena Fagundes (secretária)	

123