

ATA DA 100ª REUNIÃO DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE  
PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS

1 Ata da 100ª reunião do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Ciências  
2 Farmacêuticas realizada no dia 08 de junho de dois mil e dezessete, com início às  
3 10 horas na Sala de Reuniões da Escola de Farmácia. Presentes os professores  
4 Dênia Antunes Saúde Guimarães, Glenda Nicioli da Silva, Jacqueline de Souza,  
5 Marta de Lana e Maria Terezinha Bahia, além da representante discente Débora  
6 Faria Silva. **1) Comunicações: 1) Informes da Profa. Terezinha.** A Profa. Terezinha  
7 comunicou que irá encerrar suas atividades de orientação, tanto no CiPharma  
8 quanto no CBiol, assim que seus alunos defenderem. Solicitou que fosse  
9 substituída no Colegiado do PPG CiPharma, tendo em vista que não tem tido  
10 tempo disponível para participar das reuniões, e que as mesmas não têm datas  
11 pré-estabelecidas. A Profa. Dênia disse que providenciará a substituição da  
12 professora junto ao DECBI. **2) Informes da representante discente.** A discente  
13 Débora informou que o auditório da EF não ficou disponível, a princípio, para as  
14 defesas das alunas Stella Costa Silva e Catarina Stivali, conforme havia sido  
15 acordado com a diretora da EF em reunião anterior, que as defesas teriam  
16 prioridade. Disse que a defesa de Stella acabou acontecendo no auditório, porque  
17 o concurso que estava acontecendo naquela semana terminou antes da data  
18 prevista. Foi esclarecido à discente que nos dias dessas defesas, tanto o auditório,  
19 quanto a sala de reuniões, estavam reservados para os concursos de docentes, e  
20 que não se pode fazer alterações em concursos, tendo em vista que pode ser  
21 motivo para recursos. A discente completou dizendo que informou aos alunos que  
22 os recursos do PPG destinados à auxílio a alunos foram colocados  
23 equivocadamente em outra rubrica, mas que verificaria possibilidade de ainda ter  
24 algum recurso destinado aos alunos. A profa. Dênia esclareceu que orientou os  
25 discentes a solicitar auxílio para participação em congressos inicialmente à PROPP,  
26 já que havia um edital aberto para este propósito. Caso algum discente não fosse  
27 contemplado neste edital, poderá solicitar ao CiPharma. **3) Informe da Profa.**

28 **Marta.** A Profa. Marta informou sobre a denúncia contra a FINEP por mal uso de  
29 recursos para a sua instalação no Rio de Janeiro. **4) Informes da Profa. Dênia.** A  
30 Profa. Dênia informou que, ao contrário da informação anteriormente dada pela  
31 PROPP, dos custos para viagens com carro da UFOP para cidades do interior é  
32 cobrado do programa apenas a diária do motorista. O restante dos custos está  
33 sendo pago pela universidade e continuará assim até quando for possível arcar  
34 com eles. Sobre o RMN, a Profa. Dênia disse que o equipamento será embarcado  
35 para o Brasil em 28 de julho, com previsão de chegada à UFOP no final de agosto  
36 ou início de setembro. Para que a reforma do laboratório que receberá o  
37 equipamento seja finalizada, faltam apenas os fios para a instalação elétrica. A  
38 Profa. Dênia informou também sobre os recursos do PROAP. Dos R\$39.007,50  
39 destinados ao CiPharma, R\$8.400,00 são para os PNPDs. Cerca de R\$8.000,00  
40 foram gastos com as bancas e os recursos destinados ao Laboratório Multiusuário  
41 (R\$12.000,00) já foi praticamente todo consumido. Informou que já foram gastos  
42 R\$1.000,00 com auxílio para participação de alunos em congresso e propôs deixar  
43 mais R\$2.000,00 para esse fim, já que estava aberto edital da PROPP para esse  
44 tipo de auxílio. A Profa. Dênia concluiu as comunicações informando sobre as  
45 Portarias da PROPP nº11/2017 e nº12/2017, que tratam, respectivamente, sobre a  
46 obrigatoriedade da divulgação nos sites dos PPGs das normas para  
47 credenciamento e credenciamento de docentes, das normas para concessão de  
48 bolsa PNPD e das atas de reuniões de Colegiado; e sobre os nomes que foram  
49 escolhidos pelos coordenadores de PPGs para compor a Comissão de  
50 Infraestrutura, que auxiliará a PROPP no planejamento da expansão e manutenção  
51 da infraestrutura de pesquisa, avaliará os projetos de infraestrutura enviados  
52 pelos PPGs para concorrerem aos editais de financiamento e subsidiará a PROPP  
53 na proposição de normas para utilização de infraestrutura multiusuária na UFOP.

54 **II) Ordem do Dia: 1) Aprovação da Ata da 99ª Reunião do Colegiado.** Após  
55 correção nas linhas 63 e 64, que trata das exigências para as defesas de  
56 dissertações, a Ata da 99ª Reunião do Colegiado foi aprovada com uma abstenção.

57 **2) Aprovação da decisão Ad Referendum: Bancas de Defesa de Catarina Stivali**  
58 **Teixeira.** O Colegiado aprovou por unanimidade a banca de Defesa da mestranda  
59 Catarina Stivali Teixeira, composta pelos professores: Clarice Chemello (UFMG) e  
60 Alexandre de Almeida Barra (UFOP) como titulares; Micheline Rosa Silveira

61 (UFMG) e Angélica Alves Lima (UFOP) como suplentes. **3) Solicitação de**  
62 **trancamento do doutorando Miguel Arcângelo Serpa.** O doutorando Miguel  
63 Arcângelo Serpa enviou uma solicitação de trancamento do curso por um  
64 semestre. Após ler a carta do aluno, a Profa. Dênia explicou que o mesmo já havia  
65 recebido um conceito D por não ter apresentado seu exame de qualificação, nem  
66 mesmo com a prorrogação concedida pelo Colegiado. Após ampla discussão, o  
67 Colegiado decidiu, por unanimidade, que o aluno deveria, primeiramente, cumprir  
68 a exigência da qualificação, dentro do prazo final estipulado pela coordenação, dia  
69 30 de junho de 2017. Caso contrário, o discente receberá o segundo conceito D e,  
70 portanto, será desligado do PPG. O Colegiado permitiu que o aluno entregasse a  
71 documentação para marcação do exame com antecedência menor aos 21 dias  
72 exigidos no Regulamento e, portanto, aceitaria a entrega dos documentos até o  
73 dia 20 de junho de 2017. Após a apresentação da qualificação, caso aluno e  
74 orientadora julgarem pertinente, poderão solicitar ao Colegiado o trancamento do  
75 doutorado. **4) Aprovação das alterações do Regimento do Laboratório**  
76 **Multiusuário I.** O Colegiado aprovou, com algumas alterações, a proposta de  
77 modificação do Regimento do Laboratório Multiusuário I, enviada pela CPLM  
78 (Comissão Permanente do Laboratório Multiusuário). **5) Aprovação das propostas**  
79 **a serem submetidas ao edital PROPP nº07/2017 de manutenção de**  
80 **equipamentos.** O Colegiado aprovou por unanimidade as propostas de  
81 manutenção de equipamentos enviadas pela CPLM, para serem submetidas ao  
82 Edital PROPP nº07/2017. **6) Homologação das fichas de Estágio em Docência de**  
83 **Larissa Cotrim e Douglas Gualberto.** O Colegiado homologou as fichas de Estágio  
84 em Docência dos alunos Larissa Cotrim e Douglas Gualberto. **7) Distribuição dos**  
85 **projetos de Bárbara Gonçalves e Benila Silveira para avaliação.** Os projetos de  
86 Bárbara Gonçalves e Benila Silveira foram repassados para as professoras Marta  
87 de Lana e Dênia Saúde, respectivamente, para avaliação. **III) Outros assuntos: 1)**  
88 **Comissão para o Prêmio Capes de Tese.** O Colegiado aprovou por unanimidade a  
89 indicação feita pela Profa. Dênia de nomes para compor a Comissão que avaliará  
90 as teses defendidas em 2016 dos autores que manifestaram interesse em  
91 participar do prêmio e produtos oriundos das mesmas. Foram indicadas as  
92 professoras Marta de Lana, Andrea Grabe Guimarães e Jacqueline de Souza. **2)**  
93 **Posse da Profa. Dênia no Colegiado.** A Profa. Jacqueline de Souza, vice

94 coordenadora do PPG CiPharma, deu posse à Profa. Dênia Antunes Saúde  
 95 Guimarães como representante docente do DEFAR no Colegiado por um período  
 96 de 02 (dois) anos. A indicação da professora foi realizada em Assembleia  
 97 departamental do DEFAR em janeiro/2017, mas a professora ainda não tinha  
 98 tomado posse no Colegiado do PPG. A profa. Dênia agradeceu à profa. Terezinha  
 99 pelas contribuições dadas ao PPG CiPharma, agradeceu a todos pela presença e  
 100 encerrou a reunião.

Profa. Andrea Grabe Guimarães	Ausente
Profa. Dênia Antunes Saúde Guimarães - coordenadora	Presente
Profa. Glenda Nicioli da Silva	Presente
Profa. Jacqueline de Souza – vice- coordenadora	Presente
Profa. Maria Terezinha Bahia	Presente
Profa. Marta de Lana	Presente
Prof. Orlando David Henrique dos Santos	Ausente
Débora Faria Silva (representante discente)	Presente
Mirela Pena Fagundes (secretária)	Presente